

SCRIPTS:

INVITATION À UN ÉVÉNEMENT

Trois étapes pour inviter une personne à votre événement:

« Bonjour (nom de l'invité). Avez-vous quelques minutes pour parler? Je suis enchanté à propos d'une nouvelle opportunité d'affaires que j'ai trouvée—elle est différente de tout ce que j'ai déjà vu et j'aimerais la partager avec vous.

Mon objectif est...[Exemple: « ...aider les gens à avoir une vie plus saine »]

« J'aimerais vous envoyer ... (premier outil)... et vous rappeler demain pour répondre à vos questions. »

Montrez l'escalier des revenus moyens par rang pour la plus récente année publiés par Shaklee.

INVITEZ:

« Bonjour (nom de l'invité). Je vous appelle pour faire le suivi à notre conversation et connaître vos commentaires sur ce que vous avez le plus aimé dans la vidéo que je vous ai envoyée. » (réponse de l'invité).

« Excellent! Je fais une soirée chez moi. J'aimerais vous y inviter. Ça compte pour moi d'avoir votre soutien. J'aimerais vous envoyer d'autres informations à lire...(deuxième outil). »

CONFIRMEZ:

« Bonjour (nom de l'invité). Je suis impatient de vous voir demain! Je me demandais si vous pourriez apporter (...des glaçons pour les Smoothies, un mélangeur, des serviettes de table, des fruits, etc: cela aide à créer un engagement). » (réponse de l'invité.)

« C'est formidable—merci beaucoup! Ça va être amusant! À demain! »